



Проверка резюме перед отправкой

13 пунктов перед откликом

Сверяйте резюме с выбранной вакансией. Отмечайте пункты в Word или на распечатке. Если пункт к вам не относится, пропустите его.

Три главные проверки

- ☐ Показан результат моей работы для бизнеса и мой личный вклад. Этот результат я могу подтвердить.
- ☐ Релевантный опыт раскрыт подробно. Дальний и нерелевантный опыт описан короче.
- ☐ Желаемая должность конкретна. Её направление и уровень подкреплены описанными функциями.

Контакты и содержание

- ☐ Имя и контакты указаны верно. Нужные ссылки открываются без моего аккаунта.
- ☐ Места работы указаны от последнего к более ранним. Есть компании, должности, месяцы и годы.
- ☐ Важные требования вакансии подкреплены примерами. Цифры и уровень навыков достоверны.
- ☐ Образование, курсы, проекты и навыки помогают оценить меня для этой роли.

Оформление и точность

- ☐ Разделы заметны, шрифт читается. Существенный опыт легко найти.
- ☐ Текст проверен на опечатки. Даты и формулировки не противоречат друг другу.
- ☐ Фото, если добавлено, уместно для выбранного формата подачи.

Файл и отклик

- ☐ Файл открывается на телефоне и компьютере. Текст можно выделить и скопировать.
- ☐ Формат соответствует запросу работодателя. Название файла понятное: Фамилия_Должность.
- ☐ Прикреплена нужная версия. В тексте отклика верно указаны компания и роль.

Дарья Гречина · Можно написать мне, если нужна помощь с вашим резюме.

[Написать в Telegram ↗](#) [Написать в MAX ↗](#)

[Канал «Карьера без паники» ↗](#)