

Подготовка к собеседованию

Опыт и примеры для конкретной вакансии

Откройте вакансию и своё резюме. Пройдите по пунктам, запишите опорные мысли и проговорите ответы вслух. На встрече вам пригодятся конкретные примеры и собственные вопросы о работе.

1 Изучите компанию и вакансию

- ☐ Посмотрите, чем занимается компания, для кого работает и что предлагает клиентам.
- ☐ Выделите три ключевые задачи роли и основные требования к кандидату.
- ☐ Отделите факты о компании от мнений в отзывах. Спорные моменты превратите в вопросы на встречу.

Три задачи этой роли

2 Подготовьте самопрезентацию

- ☐ Соберите рассказ примерно на 1-2 минуты: ваш профиль, подходящий опыт и интерес к этой роли.
- ☐ Выберите 2-3 рабочих примера. Для каждого: ситуация, задача, ваши действия и результат.
- ☐ Уточните личный вклад в командные результаты и проверьте цифры.

Опора для рассказа: «Мой основной опыт связан с... Для этой роли особенно полезна работа над... В этой задаче я отвечал за... Сейчас мне интересно...»

3 Подготовьте ответы на основные вопросы

- ☐ Почему вам интересны именно эти задачи и эта компания?
- ☐ Какой опыт подтверждает, что вы сможете выполнять эту работу?
- ☐ Какую сложную ситуацию удалось решить и что вы сделали лично?
- ☐ Что ищете на новом месте и почему рассматриваете переход?

Подготовьтесь к сложным вопросам

4 Говорите о фактах и своих решениях

Для чувствительных тем подготовьте короткую опору. Выберите детали, которые готовы обсуждать, и свяжите ответ с профессиональной ситуацией.

Перерыв в работе. Назовите реальную причину в комфортном объёме и расскажите, к какой работе готовы сейчас. Учёбу, проекты или самообразование упоминайте, если они действительно были.

Частые переходы. Объясните причины конкретных смен работы. Покажите, какой опыт получили и какие условия важны для следующего места.

Увольнение или конфликт. Кратко опишите обстоятельства, свою роль и выводы. Если была ваша ошибка, объясните, что изменили после неё.

Слабая сторона. Выберите реальное рабочее затруднение и расскажите, как с ним справляетесь. Подготовьте пример, где видно изменение поведения.

Пример формы ответа: «Раньше я поздно сообщал о риске срыва срока. Теперь заранее проверяю промежуточные результаты и обсуждаю риск с руководителем». Используйте такой ответ только при соответствующем опыте.

Ожидания по доходу. Подготовьте желаемую сумму или диапазон с учётом задач. Уточните, обсуждается ли доход до или после налога, как соотносятся фиксированная и переменная части и от чего зависит премия.

Неожиданный вопрос. Можно взять паузу, уточнить смысл и рассуждать вслух. Если вопрос затрагивает личную тему, обозначьте комфортную границу разговора.

Самый сложный для меня вопрос

Факты и опорные мысли для ответа

Уточните условия и проверьте ГОТОВНОСТЬ

5 Подготовьте вопросы работодателю

Выберите те вопросы, ответы на которые помогут вам принять решение.

- ☐ Какие задачи будут первыми и по каким результатам оценят работу?
- ☐ Почему открыта вакансия и что сейчас сложнее всего в этой роли?
- ☐ Кто руководитель, с кем предстоит взаимодействовать и какие ресурсы доступны?
- ☐ Как устроены график, формат работы, оплата и переменная часть дохода?
- ☐ Какие следующие этапы и когда можно ждать обратную связь?

6 Проверьте публичные профили

- ☐ Посмотрите, какие профили и публикации видны постороннему пользователю. Настройте доступ по своему усмотрению.
- ☐ Проверьте актуальность профессиональных сведений, контактов и портфолио.

7 Практика и организационные детали

- ☐ Проговорите самопрезентацию и рабочие примеры вслух. При желании запишите себя.
- ☐ Уточните время, часовой пояс, адрес или ссылку, имя и контакт собеседника.
- ☐ Для онлайн-встречи проверьте звук, камеру и соединение. Для очной встречи спланируйте дорогу.
- ☐ Подготовьте резюме, заметки, вопросы и удобную одежду с учётом формата встречи.

После разговора запишите, что узнали о задачах и условиях, что осталось неясным и о каком следующем шаге договорились.

Что обязательно хочу уточнить на встрече

Обсудить вашу ситуацию

Если хотите подготовиться к конкретной вакансии, напишите, что за роль и какие вопросы вызывают сложности. Обсудим ваш запрос и формат консультации.

Написать в Telegram ➔ **Написать в MAX** ➔

Канал «Карьера без паники» ➔